

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA PROGRESSIONE DALL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI ALL'AREA DEL PERSONALE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 20 DEL C.C.N.L. 2019 - 2021, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – RUOLO AMMINISTRATIVO, AL FINE DELL'ASSEGNAZIONE DI UN INCARICO DI POSIZIONE PRESSO LA S.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA.

Art. 1
Generalità

In esecuzione della deliberazione n. 974 del 15/10/2025, è indetto avviso di selezione interna per titoli e colloquio, per la progressione dall'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari all'Area del Personale di Elevata Qualificazione, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale di Elevata Qualificazione – Ruolo amministrativo, al fine dell'assegnazione di un incarico di posizione, ex art. 20 del CCNL del Comparto Sanità 2019 – 2021.

Si precisa che, ai sensi del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022, il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale di elevata qualificazione rientra nel novero delle professioni dell'area del personale di elevata qualificazione, cui appartengono i lavoratori strutturalmente già inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che siano già in possesso dei requisiti previsti per l'accesso ai profili dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari (Collaboratore Amministrativo Professionale nel caso di specie) e che svolgano funzioni di elevato contenuto professionale e specialistico e/o coordinano e gestiscono processi articolati di significativa importanza e responsabilità assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, l'ottimizzazione delle risorse eventualmente affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di strutture organizzative di elevata/strategica complessità.

Il presente avviso è riservato al personale interno dell'ASP di Catanzaro, assunto a tempo indeterminato, inquadrato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando di selezione.

Le modalità di svolgimento della presente procedura selettiva per la progressione dall'Area dei **Funzionari all'Area del Personale di Elevata Qualificazione**, sono disciplinati dall'art. 20 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 e dal Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 846 del 29/08/2025.

Le procedure selettive oggetto del presente bando si svolgono con modalità che garantiscono l'osservanza dei principi di imparzialità, trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché dei principi previsti dall'art. 35, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

La presente procedura è disciplinata, altresì, dalle norme di cui all'art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il posto disponibile messo a selezione per il profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale di Elevata Qualificazione è presso la S.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica.

Art. 2 **Requisiti di Ammissione**

Possono partecipare all'avviso i dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda, inquadrati nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale, in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a. Essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o equipollenti ovvero Laurea Magistrale o Specialistica equiparata alle precedenti;
- b. Aver maturato almeno tre anni almeno di esperienza maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato, nel profilo di appartenenza nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, o precedenti categorie D o livello economico DS del precedente sistema di classificazione del personale;
- c. Essere in possesso di una esperienza di almeno tre anni di un incarico di funzione di media o elevata complessità (di tipo organizzativo o professionale di cui al CCNL 02.11.2022, di organizzazione o professionale di cui al CCNL del 21.05.2018 di valore superiore a € 3.227,85) presso Aziende od enti del Comparto di cui all'art. 1 del CCNL del 02.11.2022, non necessariamente in corso al momento della presentazione della domanda. In alternativa il dipendente può aver maturato un'esperienza di almeno tre anni nel medesimo profilo o corrispondente Area e tipologia di incarico presso altre amministrazioni di comparti diversi o in incarichi di responsabilità o posizioni equivalenti nel settore privato, sia di tipo gestionale che professionale;
- d. Avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

La procedura comparativa dei candidati è basata sui sottoelencati criteri selettivi:

- a. Valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, nel caso in cui non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa dell'assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- b. Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, considerato quale termine dello stesso la data di pubblicazione dell'avviso (escluso rimprovero verbale e scritto).

Il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti sarà oggetto di valutazione secondo i principi dettagliati dall'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 - Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.

Per il personale afferente all'Area dei professionisti della Salute e dei funzionari ed in particolare del ruolo sanitario, è fatto obbligo dell'acquisizione dei crediti formativi previsti nel triennio di riferimento, tenuto conto di quanto disposto dai commi 2, 4 e 5 dell'art. 67 in materia di formazione continua ed ECM del novello CCNL.

Nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della *performance*, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, sarà escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti di legge.

Sono esclusi dalla partecipazione ai bandi i candidati di tutti i ruoli che risultino in "sospensione cautelare" dal servizio alla data di scadenza del bando ovvero siano stati destinatari di un

provvedimento disciplinare superiore alla “multa”, erogato nell'ultimo biennio ai sensi delle normative vigenti.

Coloro che siano stati destinatari di procedimenti disciplinari sospesi per connessione con procedimento penale, potranno partecipare, in presenza dei sopra citati requisiti, con riserva di revoca della posizione conferita in caso di conclusione del procedimento disciplinare con sanzione superiore alla multa.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, pena esclusione.

Il difetto, anche di uno solo, dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al presente Avviso.

Al personale dell'Area di elevata qualificazione non si applica l'art. 73 (Rapporto di lavoro a tempo parziale) del C.C.N.L. del 2.11.2022.

Art. 3 **Presentazione della domanda**

Per essere ammessi a partecipare all'avviso in questione, gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, e non oltre il **15° giorno successivo** a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale [www.asp.cz.it/bandi/concorsi e avvisi](http://www.asp.cz.it/bandi/concorsi_e_avvisi), pena esclusione.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata con la seguente modalità:

- mediante Posta Elettronica Certificata esclusivamente all'indirizzo: gru.iscrizione.concorsi@pec.asp.cz.it, la validità di tale modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei partecipanti all'avviso, di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata. Si prega, inoltre di inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato oppure sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione di un valido documento d'identità.

Resta fermo che l'inoltro della domanda tramite pec ai sensi di quanto previsto dall'art. 65, lett. c-bis, del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i. e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità previste all'art. 38 del DPR n. 445/2000, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di pec, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

Il termine, sopra indicato, per la presentazione della domanda di partecipazione è perentorio. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Non è ammessa la produzione di documentazione dopo il termine fissato per la presentazione delle domande e l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b. Area, profilo, Struttura presso la quale si presta servizio;
- c. Il possesso dei requisiti d'accesso previsti dal precedente art. 2;
- d. Dettagliato stato di servizio;
- e. Dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore al rimprovero verbale o scritto nei due anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso;
- f. La valutazione positiva della performance per almeno tre anni;
- g. Indirizzo e-mail e/o P.E.C. al quale dovrà essere inviata ogni comunicazione;
- h. il consenso al trattamento dei dati personali, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127. La mancanza della sottoscrizione della domanda nelle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione del candidato dalle procedure in argomento.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, dell'indirizzo e del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici – informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 4 **Documentazione da Allegare**

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare:

- 1) Dichiarazioni comprovanti il possesso dei sopra indicati requisiti specifici di ammissione;
- 2) Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Nel *curriculum* dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;
- 3) Tutti i titoli che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione da parte della commissione;
- 4) Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere presentate e autocertificate;
- 5) Schede di valutazione oggetto dell'OIV;
- 6) Fotocopia del documento d'identità personale (completo) in corso di validità.

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e successive direttive, le Amministrazioni non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, tutti sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi.

La mancata presentazione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti specifici costituisce motivo di esclusione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di

dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 55 quater, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. al dipendente si applica la sanzione disciplinare del licenziamento in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione di rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera.

Art. 5 **Ammissione dei candidati**

L'UOC Gestione Risorse Umane provvede a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'Avviso di selezione per le progressioni tra le Aree in capo ai candidati, nonché la regolarità della presentazione della domanda.

L'esclusione dalla procedura selettiva è comunicata all'interessato via P.E.C. o in assenza con e-mail aziendale. L'elenco dei candidati ammessi, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda – Sezione Concorsi e Avvisi, con valore di notifica ufficiale per tutti gli interessati.

Art. 6 **Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Commissario Straordinario secondo la seguente composizione: n. 2 Dirigenti e da un dipendente del comparto afferente all'Area di elevata qualificazione, se presente, ovvero da un dipendente dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari titolare di un incarico di funzione.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo, appartenente ad un'Area non inferiore a quella degli Assistenti.

Non possono far parte della Commissione, secondo quanto rubricato dall'art. 35, c.3 lett. e) del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., componenti dell'organo di direzione politica dell'Azienda, coloro che ricoprono cariche politiche o rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o associazioni professionali. Inoltre, come previsto e disciplinato dall'art. 35 bis del succitato Decreto, rubricato "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di Commissioni e nelle assegnazioni agli uffici" inserito nel D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dall'articolo 1, comma 46, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, "non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di Commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale".

Per ciascun membro titolare è previsto il rispettivo supplente, che subentra in caso di assenza od impedimento.

Almeno un posto di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

Tutti i componenti della Commissione giudicatrice non devono trovarsi, altresì, nelle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa in materia.

Art. 7 **Modalità di Selezione**

La verifica del possesso delle capacità e attitudini professionali viene effettuata, per il profilo a selezione, mediante l'espletamento di apposito colloquio e valutazione dei titoli con i criteri di cui al Regolamento aziendale.

Per la progressione all'Area di elevata qualificazione la procedura prevede oltre ai criteri selettivi di cui all'art. 4 del Regolamento aziendale, anche la valutazione titoli secondo le indicazioni stabilite nell'art. 14 dello stesso.

Inoltre, i candidati dovranno effettuare una prova orale volta ad accertare la capacità di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, anche di elevato contenuto professionale e specialistico per taluni profili, nel rispetto di quanto specificato nell'Allegato A, denominato "Declaratoria delle Aree e dei profili" del CCNL in argomento.

Nell'ambito del colloquio è l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione ha a disposizione complessivi 100 punti, così suddivisi:

- p. 60 per la valutazione dei titoli;
- p. 40 per il colloquio conoscitivo;

1. Per quanto riguarda i criteri di valutazione dei titoli si applica quanto disposto dall'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 ovvero dal Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N., tenuto conto che non sarà valorizzata l'anzianità fatta valere quale requisito di ammissione, e più specificamente:

A. Passaggio dall'Area dei professionisti della salute e dei funzionari all'Area del personale di elevata qualificazione i 60 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- ✓ Titoli di carriera – massimo p. 30;
- ✓ Titoli accademici e di studio – massimo p. 4;
- ✓ Pubblicazioni e titoli scientifici – massimo p. 4;
- ✓ Curriculum formativo e professionale – massimo p. 16;
- ✓ Valutazione positiva, in ordine al raggiungimento degli obiettivi, conseguita dal dipendente per almeno tre anni per un massimo di 6 punti, così distribuiti per ciascun anno:
 - Valutazione da 95,00 a 100 p. 2
 - Valutazione da 73,00 a 94,99 p. 1
 - Valutazione da 60,00 a 72,99 p. 0,5

2. Per quanto riguarda il curriculum formativo professionale, la Commissione dovrà valutare gli ambiti specifici di autonomia e responsabilità, formalmente attribuiti. Deve, pertanto, trattarsi di particolari funzioni/compiti/ attività di contenuto tecnico, professionale o amministrativo con connessa assunzione di responsabilità, anche di risultati ed eventualmente di coordinamento di personale.

Con riferimento specifico alle modalità di espletamento delle selezioni, per il passaggio dall'Area dei professionisti della salute e dei funzionari all'Area del personale di elevata qualificazione, viene previsto un colloquio su materie attinenti al profilo professionale ed alle specifiche competenze correlate ai posti da conferire oltre alla valutazione dei titoli.

Le concrete modalità di svolgimento del colloquio per gli aspetti non disciplinati dal Regolamento, sono stabilite dalle Commissioni preposte e comunicate ai concorrenti prima dell'inizio delle stesse.

Lo svolgimento del colloquio avverrà in presenza.

Le Commissioni redigono specifici verbali per ogni seduta di riunione che, al compimento dell'insieme delle attività selettive affidate, sono rimessi all'UOC Gestione Risorse Umane per l'adozione dei conseguenti provvedimenti formali.

I candidati ammessi sono convocati per il colloquio con comunicato pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda – Sezione Concorsi e Avvisi almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova. La pubblicazione della convocazione sul sito aziendale ha valore di notifica nei confronti dei partecipanti.

La mancata presenza alla prova colloquio è considerata quale rinuncia da parte del candidato regolarmente convocato, comportandone l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 8 **Formazione della graduatoria e suo utilizzo**

La Commissione Esaminatrice, al termine della procedura selettiva, formulerà una graduatoria di merito per ciascun posto messo a bando. Accederanno alla graduatoria i soli candidati che hanno superato con esito positivo la prova colloquio (punteggio di idoneità di almeno 26/40). Il punteggio finale risulterà dalla sommatoria dei punti dei titoli e della prova colloquio conseguiti da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età a norma dell'art. 3 c. 7 del D.L. n. 127/1997 come modificato dalla L. 191/1998.

La graduatoria sarà approvata con apposita deliberazione del Direttore Generale e sarà pubblicata all'albo pretorio online del sito aziendale.

La graduatoria di merito ha validità per l'anno di approvazione della stessa e sarà escussa nei limiti delle posizioni disponibili con riferimento al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e delle disposizioni di cui all'art. 52 c. 1 bis del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 9 **Contratto individuale**

La vincita della selezione interna per la progressione dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore comporta la sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Per la progressione all'area del personale di elevata qualificazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 40, comma 11, lett. d) CCNL 2019/2021, non si applica l'esonero dal periodo di prova.

Al personale che accede alla presente area, al termine del previsto periodo di prova, verrà conferito un incarico di posizione (art. 24 – comma 4 – lettera a) del soprarichiamato CCNL).

Il dipendente che ha un trattamento economico composto da stipendio tabellare, differenziali economici di professionalità ed eventuale assegno *ad personam*, superiore rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova area, è collocato nel differenziale economico di professionalità minore o uguale al suddetto trattamento economico e l'eventuale ulteriore differenza è mantenuta come assegno *ad personam* riassorbibile con l'acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo.

Art. 10 **Norme Finali e di Rinvio**

Per quanto non regolato dalle norme che precedono si fa riferimento a quanto previsto dalle norme di legge vigenti, dal CCNL del Comparto Sanità 2019 – 2021 e dal Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 846 del 29/08/2025.

Per motivate ragioni, previa informativa sindacale, può essere disposta la riapertura o la proroga dei termini, nonché la revoca o rettifica della selezione bandita senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Dell'avvenuta revoca dovrà essere data tempestiva comunicazione ai dipendenti mediante pubblicazione sul sito.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione della selezione in argomento, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro - o collegarsi al sito www.asp.cz.it/bandi/concorsi e avvisi, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda di partecipazione.

Il Direttore U.O.C. GRU
F.to Dott.ssa Viviana Marasco

(Schema esemplificativo della domanda)

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
Via Vinicio Cortese, 25
88100 CATANZARO

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____,
e residente in _____ Prov. _____,
alla Via _____
n. _____, C.F. _____;
Tel. _____, Mail/PEC _____;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso di selezione interna per titoli e colloquio, per la progressione dall'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari all'Area del Personale di Elevata Qualificazione, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale di Elevata Qualificazione – Ruolo amministrativo, al fine dell'assegnazione di un incarico di posizione presso la S.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica, pubblicato nel sito web aziendale - Sezione Bandi – Concorsi e Avvisi in data _____.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere nato a _____ (Prov. _____) il _____;
- Di essere residente in _____ (CAP _____) (Prov. _____) alla Via _____ n. _____, (telefono n. _____, cellulare n. _____, pec _____ email _____);
- Di aver/non aver riportato condanne penali né di avere/non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare quali) _____;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____, in data _____;
- Di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Unità Operativa di _____;
- Di essere in possesso dei requisiti richiesti nel bando e precisamente: _____;
- Di non essere stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore al rimprovero verbale o scritto nei due anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso;
- Di aver conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili;
- Di essere inquadrato per come di seguito specificato:
Ruolo: _____;
Categoria: _____;
Profilo Professionale: _____;
- Di aver preso visione e conoscere le prescrizioni contenute nel bando;
- Che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;

Chiede che ogni comunicazione inerente all'avviso gli venga fatta al seguente indirizzo:

Pec/Mail _____, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

Il/la sottoscritto/a consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali, nel rispetto della vigente normativa D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018), per lo svolgimento di tutte le procedure relative all'avviso.

Alla domanda allega:

- Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- Dettagliato curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- Dettagliato stato di servizio;
- Dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore al rimprovero verbale o scritto nei due anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso;
- Eventuali titoli utili ai fini della valutazione da parte della commissione;
- Schede di valutazione oggetto dell'OIV;
- Eventuali Pubblicazioni edite a stampa;
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

_____ data _____

Firma

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ e
residente in _____ Via _____
n. _____

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità:

DICHIARAThis image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018 per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Luogo e data

Firma _____

Si allega fotocopia del documento d'identità in corso di validità.